

Vedtægter

for

elretur

## 1 NAVN OG HJEMSTED

- 1.1 Foreningens navn er: elretur.
- 1.2 Foreningens hjemsted er Storkøbenhavn.

## 2 FORMÅL

- 2.1 Foreningens formål er:
  - 2.1.1 At varetage medlemmernes fælles interesser vedrørende især producentansvar for elektrisk og elektronisk udstyr og batterier og akkumulatorer samt miljøområdet overfor alle relevante aktører, herunder ved at indgå samarbejder med disse.
  - 2.1.2 At varetage indsamlings- og håndteringsforpligtelser for medlemmerne for affald af elektrisk og elektronisk udstyr samt udtjente batterier og akkumulatorer, indgå aftaler med relevante aktører i forbindelse hermed og udarbejde modeller og fastsætte betaling for disse forpligtelser.
  - 2.1.3 At indsamle og indberette alle relevante oplysninger fra medlemmerne i medfør af de til enhver tid gældende og relevante danske og fælleseuropæiske regler om producentansvar for elektrisk og elektronisk udstyr samt batterier og akkumulatorer.
- 2.2 Foreningen kan indgå samarbejder med brancheforeninger og virksomheder om varetagelse af én eller flere af de forpligtelser, som påhviler producenter i medfør af WEEE-direktivet, Batteridirektivet og heraf afledte danske regler, herunder etablere samarbejde med parallelfaglige sammenslutninger uden for Danmarks grænser

## 3 MEDLEMSKREDS

- 3.1 Som medlemmer i foreningen kan optages alle virksomheder, der i medfør af WEEE-Direktivet, Batteri-Direktivet og heraf afledte danske regler har producentansvar for udstyr inden for de to nævnte områder.
- 3.2 Ansøgning om optagelse sker efter de retningslinjer, som foreningen til enhver tid fastsætter.
- 3.3 Foreningen kan som betingelse for et medlems optagelse i foreningen eller fortsatte medlemskab kræve, at det pågældende medlem stiller en sikkerhed for finansieringen af det pågældende medlems andel af affaldsforpligtelsen.
- 3.4 Bestyrelsen kan nægte at optage en virksomhed, der opfylder betingelserne i § 3.1, som medlem af foreningen, når særlige grunde taler herfor.

## 4 FORENINGENS LEDELSE

- 4.1 Foreningen ledes af en bestyrelse, som er foreningens højeste myndighed.

4.2 Bestyrelsen består af syv til otte medlemmer.

4.2.1 De stiftende organisationer - APPLiA Danmark (tidligere FEHA), Dansk Industri (DI) og Dansk Erhverv (DE) – udpeger hver et medlem til bestyrelsen.

4.2.2 På foreningens årlige ordinære medlemsmøde vælges blandt foreningens medlemmer yderligere fire medlemmer til bestyrelsen fra hver af følgende fire produktkategorier: (i) køl, stort elektrisk udstyr og småt elektronik, (ii) skærme og småt IT-udstyr, (iii) lyskilder, (iiii) solcellepaneler og batterier. Medlemmerne vælges for 2 år ad gangen.

Såfremt en eller flere af disse produktkategorier ikke ønsker at besidde en bestyrelsespost, tilfalder den automatisk i rækkefølge den eller de produktkategorier, der repræsenterer de største markedsførte mængder.

4.3 Bestyrelsesmedlemmer valgt i henhold til § 4.2.2 skal være tilknyttet en medlemsvirksomhed.

4.4 Et bestyrelsesmedlem, der mister sin tilknytning til en medlemsvirksomhed, mister automatisk sin bestyrelsespost. Det samme gælder et bestyrelsesmedlem fra en virksomhed, der melder sig ud af eller ekskluderes fra foreningen.

4.5 Såfremt et bestyrelsesmedlem udpeget af en af de stiftende organisationer afgår før valgperiodens udløb, er den udpegende organisation berettiget til at udpege en anden i medlemmets sted. I øvrige tilfælde supplerer bestyrelsen sig selv indtil næste valgperiode med et medlem inden for det afgående medlems produktkategori, jf. § 4.2.2.

4.6 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og konstituerer sig med en formand og næstformand. Formandsposten og næstformandsposten skal gå til de to produktkategorier, jf. § 4.2.2, der har de største markedsførte mængder. Såfremt en af eller begge disse produktkategorier ikke ønsker at beklæde en sådan post, tilfalder den automatisk i rækkefølge den eller de produktkategorier, som herefter har de største markedsførte mængder.

4.7 Bestyrelsen kan vælge at ansætte en bestyrelsesformand for en periode på højst to år ad gangen. Bestyrelsesformanden bliver i givet fald det ottende bestyrelsesmedlem. I dette tilfælde skal næstformandsposten gå til et bestyrelsesmedlem inden for produktkategorien køl, stort elektrisk udstyr, småt elektrisk udstyr (jf. § 4.2.2). Ønsker denne produktkategori ikke at beklæde posten, tilfalder den automatisk i rækkefølge den eller de produktkategorier i henhold til § 4.2.2, der repræsenterer de største markedsførte mængder. Den ansatte bestyrelsesformand kan afsættes med almindelig stemmeflerhed blandt bestyrelsens øvrige medlemmer.

## 5 BESTYRELSENS BESLUTNINGER

- 5.1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af samtlige medlemmer er repræsenteret. Bestyrelsesmøder kan afholdes elektronisk og pr. telefon. Bestyrelsen fastsætter i en forretningsorden nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.
- 5.2 Er bestyrelsen ikke beslutningsdygtig, skal et nyt bestyrelsesmøde indkaldes til afholdelse senest 14 dage derefter. Er dette bestyrelsesmøde heller ikke beslutningsdygtigt, skal der indkaldes til et tredje bestyrelsesmøde til afholdelse senest 14 dage derefter. Det tredje bestyrelsesmøde er beslutningsdygtigt uanset antallet af repræsenterede medlemmer.
- 5.3 Et medlem, der er fraværende, kan repræsenteres ved fuldmagt, dog således at fuldmagt kun kan gives til et andet medlem, og således at hvert medlem kun kan gives én fuldmagt.
- 5.4 Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens - eller i dennes forfald næstformandens - stemme afgørende.
- 5.5 Beslutning om:
- vedtægtsændringer
  - dispositioner af egenkapital
  - foreningens opløsning
- kræver at mindst 3/4 af bestyrelsesmedlemmerne stemmer herfor.
- 5.6 På et bestyrelsesmøde kan alene træffes beslutning om emner, der er medtaget på dagsordenen for det pågældende møde.
- 5.7 Endvidere kan 1/3 af bestyrelsesmedlemmerne vedtage at høre et medlemsmøde vedrørende et bestemt spørgsmål.

## 6 DIREKTION OG SEKRETARIAT

- 6.1 Bestyrelsen udpeger med almindelig stemmeflerhed en direktør, under hvis ansvar der etableres et sekretariat til varetagelse af foreningens daglige virksomhed.
- 6.2 Med undtagelse af bestemmelserne indeholdt i § 7.2 kan bestyrelsen til direktøren med almindelig stemmeflerhed uddelegere sine beføjelser på bestemte områder.

## 7 TEGNINGSRET

- 7.1 Foreningens direktør er disponeringsberettiget inden for den daglige drift.

- 7.2 Over for tredjemand tegnes foreningen i øvrigt af formanden og næstformanden i forening, af formanden i forening med et bestyrelsesmedlem eller af 3 bestyrelsesmedlemmer i forening.
- 7.3 Bestyrelsen kan meddele prokura.

## 8 SEKTIONER

- 8.1 Inden for foreningens arbejdsområder kan bestyrelsen oprette sektioner i henhold til de produktkategorier, der er fastlagt i WEEE-direktivet og Batteridirektivet samt heraf afledte danske regler, eller som af hensyn til medlemmernes interesser inden for produktgrupper er hensigtsmæssigt. Foreningens bestyrelse træffer herudover beslutning om sammenlægning/nedlæggelse af sektioner.
- 8.2 En sektionens primære opgave er at varetage affaldsforpligtelsen inden for den pågældende produktkategori eller produktgruppe. Sektionen skal herunder opstille modeller for opkrævning af miljøbidrag og andre betalinger og indstille disse modeller til foreningens bestyrelses godkendelse.
- 8.3 Sektionerne kan blandt sine medlemsvirksomheder vælge en ledelse. Hvis der i en sektion ikke er nogen sektionsledelse, overgår beslutningskompetencen til bestyrelsen.
- 8.4 Medlemmerne af bestyrelsen er forpligtet til at deltage i minimum én sektionsledelse som observatør, for bestyrelsesmedlemmer valgt i henhold til § 4.2.2 i en af de ledelser, som deres respektive virksomheder er medlem af. Bestyrelsesmedlemmer udpeget i henhold til § 4.2.1 skal som observatører deltage i ledelsen for en sektion.
- 8.5 Bestyrelsen kan fastsætte et beløb, som de enkelte sektioner skal bidrage med til foreningens administration.
- 8.6 Sektionen er underlagt foreningens vedtægter og refererer i det hele taget til foreningens bestyrelse og skal følge de retningslinjer, som foreningens bestyrelse opstiller for sektionernes virksomhed.
- 8.6.1 Sektionen kan oprette en forretningsorden for sit virke. Forretningsordenen udarbejdes af foreningen og skal godkendes af foreningens bestyrelse.
- 8.6.2 Medlemmerne i sektionerne hæfter kun for affaldsforpligtelsen inden for den pågældende produktkategori. Subsidiært er affaldsforpligtelsen omfattet af den i § 14 nævnte hæftelse.

## 9 MEDLEMSFORPLIGTELSER

- 9.1 Ved optagelse i foreningen modtager det nye medlem et eksemplar af foreningens vedtægter, med en forpligtelse til at anerkende disse, som de er eller vedtægtsmæssigt måtte blive ændret.

- 9.2 Herunder forpligter medlemmerne sig til at følge de retningslinjer, betalingsbetingelser, beslutninger og regler, herunder procedureregler, som bestyrelsen eller sekretariatet fastsætter for foreningens virke og aktiviteter, foruden krav og betingelser i henhold til danske regler om producentansvar for elektrisk og elektronisk udstyr henholdsvis batterier og akkumulatorer.
- 9.3 Det enkelte medlem forpligter sig derudover til løbende i forbindelse med indtræden i foreningen, og så længe medlemskab af foreningen består, til foreningen rettidigt at afgive, ajourføre og indberette samtlige de oplysninger, der i medfør af de til enhver tid gældende regler for producentansvar for elektrisk og elektronisk udstyr samt batterier og akkumulatorer skal indberettes til de relevante offentlige myndigheder og/eller private organisationer, der har fået delegeret kompetence til at oprette og drive sådanne producent- og produktregistre.
- 9.4 Medlemmet er forpligtet til at afgive og indberette oplysningerne efter sekretariatets anvisninger og i det format, som sekretariatet anviser. Manglende opfyldelse kan medføre eksklusion, jf. § 11.
- 9.5 Medlemmet skal på forlangende dokumentere rigtigheden af de indberettede oplysninger.

## 10 MEDLEMSBETALINGER

- 10.1 Medlemmernes økonomiske forpligtelser over for foreningen skal afspejle foreningens aktiviteter og medlemmets deltagelse i sådanne aktiviteter, herunder medlemmets deltagelse i de aftaler, som foreningen måtte indgå med affaldsoparbejdere, transportører, genanvendelsesvirksomheder samt kommunale og/eller private indsamlingspladser. Medlemmernes økonomiske forpligtelser skal stå i et rimeligt forhold til medlemmernes markedsandele inden for de enkelte produktkategorier.
- 10.2 Ved medlemskab af foreningen er medlemmet forpligtet til at svare følgende betalinger til foreningen:
- Kontingent
  - Miljøbidrag
  - Andre betalinger
- 10.3 Som bidrag til dækning af udgifterne ved foreningens administration og drift betaler medlemmerne et fast årligt kontingent, der fastsættes af bestyrelsen.
- 10.4 Ekstraordinære kontingenter herudover samt specielle projekter i henhold til foreningens formålsparagraf med særskilt budget skal godkendes af bestyrelsen med 2/3 stemmeflerhed.
- 10.5 Miljøbidragene fastsættes af bestyrelsen efter de enkelte sektioners indstilling på baggrund af foreningens og de enkelte sektioners omkostninger til genbrug, indsamling og håndtering af affald af elektriske og elektroniske produkter omfattet af

WEEE-direktivet og udtjente batterier og akkumulatorer omfattet af Batteri-direktivet samt af førnævnte direktiver afledte danske regler. Over miljøbidragene opkræves endvidere foreningens og de enkelte sektioners omkostninger ved informationskampagner samt andre forpligtelser, som er en konsekvens af den til enhver tid gældende lovgivning i henhold til WEEE-direktivet og Batteri-direktivet og heraf afledte danske regler.

- 10.6 Miljøbidragene, der opkræves fra foreningens og den enkelte sektioners medlemmer forud for indsamling, genbrug og håndtering af affald samt andre forpligtelser i henhold til den til enhver tid gældende regler for producentansvar, fastsættes som et foreløbigt bidrag (forudbetaling) for de definerede produktkategorier og produktgrupper.
- 10.7 Såfremt medlemmernes forudbetaling af miljøbidrag overstiger de faktiske omkostninger, bliver den overskydende del af miljøbidragene stående i foreningen og indgår som medlemmernes betaling for miljøbidrag for den fremtidige affaldshåndtering.
- 10.8 Såfremt årsagen til, at medlemmernes forudbetaling af miljøbidrag overstiger de faktiske omkostninger, er udviklingen i råvarepriser, kan bestyrelsen efter indstilling fra foreningens sektioner og under hensyn til foreningens kapitalberedskab samt forventningerne til fremtidige affaldsmængder, råvarepriser mv. tillade hel eller delvis tilbageførsel af medlemmernes betaling af miljøbidrag.
- 10.9 Såfremt bestyrelsen efter en indstilling fra én eller flere sektioner og på grund af udviklingen i råvarepriserne tillader hel eller delvis tilbageførsel af medlemmernes betaling af miljøbidrag, kan dette ske, når der foreligger attestation af de enkelte medlemmers indberettede markedsførte produkter for det forgangne kalenderår, idet bestyrelsens tilladelse skal ske på baggrund af de i perioden af de enkelte medlemmers indberettede markedsførte mængder.
- 10.10 Medlemmernes betaling af miljøbidrag er bl.a. afhængig af de til enhver tid gældende råvarepriser, herunder priser for salg af hele produkter til genbrug, komponenter, materialer, løsdeler mv., og bestyrelsens tilladelse til hel eller delvis tilbageførsel af medlemmernes betaling af miljøbidrag i medfør af foregående afsnit som følge af udsving i råvarepriserne er undergivet følgende bestemmelser:
  - Ved råvarepriser forstås beløb, der godtgøres foreningen i medfør af foreningens aftaler med affalds-oparbejdere.
  - Råvarepriser er produktgruppe-afhængige frem for sektion- eller produktkategorifølgende, og bestyrelsens tilladelse til at tilbageføre hele eller dele af medlemmernes miljøbidrag som følge af udsving i råvarepriser skal ske inden for sektionerne til fordel for producenterne af de pågældende produktgrupper.

- 10.11 Såfremt medlemmernes forudbetaling af miljøbidrag er lavere end de faktiske omkostninger, kan bestyrelsen efter indstilling fra foreningens sektioner fastsætte en efterregulering af forudbetalingen.

## 11 UDMELDELSE OG EKSKLUSION AF FORENINGEN

- 11.1 Udmeldelse skal ske med mindst 12 måneders skriftligt varsel til udgangen af et kalenderår.
- 11.2 Kontingenter refunderes ikke.
- 11.3 Eksklusion af et medlem træffes af bestyrelsen med 3/4 stemmemajoritet.
- 11.4 Ved udtrædelse af foreningen, uanset årsag, bortfalder medlemmets ret til at få andel i en eventuel senere udlodning af egenkapitalen. Endvidere er det udtrædende medlem forpligtet til at opfylde de fastsatte retningslinier og krav til garantier for producentansvar, der følger af den til enhver tid gældende lovgivning og medlemskabet af elretur. Medlemmet vil herunder være forpligtet til at stille sikkerhed for, at forpligtelser, som foreningen har påtaget sig på vegne af medlemmet, vil blive opfyldt.

## 12 REGNSKABER OG REVISION

- 12.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 12.2 Foreningens regnskab udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og revideres af en statsautoriseret revisor.

## 13 MEDLEMSMØDER

- 13.1 Der afholdes et årligt ordinært medlemsmøde senest 4 måneder efter afslutning af regnskabsåret. Endvidere kan bestyrelsen indkalde til medlemsmøder med henblik på høring af medlemmerne i bestemte spørgsmål eller med henblik på orientering om foreningens aktiviteter.
- 13.2 På et ordinært medlemsmøde aflægger bestyrelsen beretning for det forløbne år, gennemgår det af revisor reviderede årsregnskab samt fremlægger budgetter og medlemsbetalinger herunder kontingent for det nye regnskabsår. Endvidere foretages valg af bestyrelsesmedlemmer i henhold til § 4.

Det sker med følgende dagsorden:

- Valg af dirigent
- Bestyrelsens beretning
- Gennemgang af revideret årsregnskab
- Fremlæggelse af budgetter og medlemsbetalinger
- Valg til bestyrelse
- Eventuelt



- 13.3 Indkaldelse til ordinære medlemsmøder skal ske som al anden kommunikation med medlemmerne elektronisk via e-post med mindst 14 dages varsel og ekstraordinære medlemsmøder med mindst 8 dages varsel. Medlemmerne er forpligtet til altid at have anmeldt sekretariatet den e-adresse, hvortil meddelelser skal sendes.
- 13.4 Bestyrelsen kan dog dispensere fra ovennævnte frister, såfremt den vurderer, at et hastemøde er påkrævet.
- 13.5 Bestyrelsen kan vælge at gøre dele af materialerne nævnt under § 13.2 tilgængelige for medlemmerne på foreningens hjemmeside og undlade at gennemgå disse materialer på medlemsmødet.
- 13.6 På medlemsmøderne har medlemmerne stemmeret i forhold til deres markedsførte mængder. Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed.

## **14 HÆFTELSE**

- 14.1 Medlemmer hæfter udelukkende for de forpligtelser, der af lovgivningen og/eller myndighederne kræves for deltagelse i en kollektiv ordning. Medlemmerne hæfter således ikke for foreningens forpligtelser overfor tredjemand, ligesom foreningen ikke hæfter for medlemmernes forpligtelser overfor tredjemand.

## **15 LOYALITETS- OG TAVSHEDSPLIGT**

- 15.1 Medlemmerne har uden tidsbegrænsning tavshedspligt med hensyn til førte forhandlinger og foreningens forhold i øvrigt. Medlemmerne forpligter sig blandt andet til ikke at videregive oplysninger til tredjemand, der vedrører foreningens driftsforhold.
- 15.2 Bestyrelsen har ikke adgang til omsætningstal og andre følsomme oplysninger om det enkelte medlem. Direktionen og sekretariatet, der som led i foreningens oplysningsforpligtelse får adgang til disse oplysninger, pålægges tavshedspligt.
- 15.3 Medlemmerne forpligter sig til under medlemskabet at samarbejde med foreningen, herunder til ikke at give eller medvirke til at give ikke-medlemmer adgang til foreningens systemer.
- 15.4 Overtrædelse af tavshedspligten eller anden illoyal adfærd over for såvel foreningen som dens medlemmer kan medføre eksklusion.

## **16 UDLODNING**

- 16.1 Foreningens egenkapital skal tilfalde de medlemmer, der er medlemmer af foreningen på det tidspunkt, beslutning om udlodning træffes.

- 16.2 Såfremt bestyrelsen vedtager at udlodde egenkapitalen, fordeles den blandt medlemmerne i forhold til de medlemsbetalinger, der er erlagt gennem de sidste 5 regnskabsår.

## 17 REVISORGENNEMGANG

- 17.1 Såfremt der er grund til at antage, at et medlem unddrager sig sine forpligtelser overfor foreningen, kan bestyrelsen træffe beslutning om, at foreningens revisor foretager en gennemgang af de oplysninger, som medlemmet har indberettet til foreningen, herunder, men ikke begrænset til, oplysninger om salg af produkter omfattet af WEEE-direktivet og Batteri-direktivet og den afledte nationale lovgivning, samt oplysninger om medlemmets indsamling, genbrug, oparbejdning og genanvendelse af sådanne produkter.
- 17.2 Medlemmet er pligtig at bistå foreningens revisor i forbindelse med denne gennemgang, herunder at stille samtlige oplysninger til rådighed, som revisoren finder nødvendige, for at kunne udføre denne gennemgang. Revisoren kan i forbindelse med sin gennemgang kræve at få adgang til medlemmets regnskabsmateriale, kontraktmateriale mv.
- 17.3 Medlemmets nægtelse af at give foreningens revisor adgang til de nødvendige oplysninger vil være at betragte som væsentlig misligholdelse af medlemmets forpligtelser overfor foreningen.
- 17.4 Omkostningerne ved revisorgennemgang af medlemmets indberettede oplysninger afholdes i første omgang af foreningen. Omkostningerne bæres endeligt af foreningen, såfremt revisorgennemgangen viser, at medlemmets indberetninger er i overensstemmelse med resultatet af revisorgennemgangen. I andre tilfælde bæres omkostningerne af medlemmet, med mindre der er tale om ubetydelige afvigelser.
- 17.5 Revisoren har tavshedspligt vedrørende oplysninger, som denne får kendskab til om foreningens medlemmer, herunder oplysninger som revisoren får kendskab til i forbindelse med en revisorgennemgang efter nærværende bestemmelse.

---oo0oo---

Disse vedtægter er udarbejdet af foreningens bestyrelse og er vedtaget på det stiftende møde den 23. september 2003.

Vedtægterne er efterfølgende revideret den:

15.12.2004

26.01.2005

10.03.2005

26.05.2005

20.06.2005

10.08.2006

27.10.2006

01.09.2009

02.12.2010

29.09.2011

11.06.2019

12.04.2024